

Принято педагогическим советом
Протокол № 33 от 29.08.2019



Утверждено
Директор с.ф.р. А.А. Абрамова
Приказ № 1152 от 29.08.2019

**Положение
о родительском комитете Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа), являющегося органом самоуправления Школы.
- 1.2. Родительский комитет избирается на общешкольном собрании. Для проведения выборов направляются родители структурных подразделений (отделений) Школы: музыкального, эстетического, отделения изобразительного искусства.
- 1.3. Состав Родительского комитета 3 человека.
- 1.4. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется общешкольному собранию. Срок полномочий комитета 3 года.
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом школы и настоящим положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Общеобязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами Комитета являются:

Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни здоровья обучающихся, свободного развития личности
- в защите законных прав и интересов обучающихся

- в организации и проведении общешкольных мероприятий

2.2 Организация работы с родителями(законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье

3.Функции Родительского комитета

3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3 Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных собраний.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора Школы.

3.6. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Школы.

3.9. Участвует в организации выездных мероприятий Школы.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, его органов самоуправления.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, от следующих отделений: музыкального, эстетического, отделения изобразительного искусства.

Представители в Комитет избираются раз в три года.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.3. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Школы.

6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным собранием не реже одного раза в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают руководитель Школы и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

